

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Z prawem na TY!”

§ 1 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pod nazwą „Z prawem na TY!” realizowany jest przez Stowarzyszenie Wspierania Organizacji Pozarządowych MOST (Kopernika 14, 40-064 Katowice) zwane w dalszej części regulaminu „Stowarzyszeniem”.
2. Uczestnikiem/uczestniczką projektu, zwanym/zwaną w dalszej części regulaminu „uczestnikiem/uczestniczką”, jest każda osoba, która spełni wszystkie warunki rekrutacji zawarte w paragrafie 3 niniejszego regulaminu w tym przede wszystkim dostarczy w formie papierowej podpisaną dokumentację, której lista znajduje się w paragrafie 3 punkt 3.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działania 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa.
4. Głównym celem projektu jest podniesienie poziomu kompetencji eksperckich min. 200 przedstawicieli i przedstawioelek min. 100 organizacji pozarządowych z terenu województwa śląskiego zakresu stanowienia prawa, ze szczególnym uwzględnieniem prawa pracy, prawa gospodarczego, ekonomii i analizy finansowej. Nabycie kompetencji nastąpi do 31.01.2022 r. i zostanie stwierdzone na podstawie testów wiedzy wypełnionych przez każdego z uczestników i uczestniczek projektu po każdym z modułów szkoleniowych.
5. Projekt obejmuje swym zasięgiem teren województwa śląskiego i okolicznych gmin. Wszystkie organizacje zgłoszone do projektu muszą być zarejestrowane lub posiadać swoje oddziały terenowe na terenie województwa śląskiego lub okolicznych gmin.
6. Pracownicy projektu służą pomocą uczestnikom jak i trenerom na każdym etapie realizacji projektu. W razie jakichkolwiek wątpliwości lub pytań prosimy o kontakt mailowy (o.jozefoski@gmail.com) ze specjalistą do spraw szkoleń lub połączenie telefoniczne z biurem projektu: +48 536 117 187.
7. Tylko członkowie, pracownicy, wolontariusze oraz inne osoby związane z organizacjami pozarządowymi mogą brać udział w projekcie. Organizacja pozarządowa to stowarzyszenie, fundacja, spółdzielnia socjalna, kościelna osoba prawna, spółka z o.o. non-profit, klub sportowy lub inne zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
8. Jeżeli reprezentowany podmiot ma inną formę prawną niż wymienione w punkcie 7 lub z innych względów nie jesteś pewny czy możesz wziąć udział w projekcie prosimy o kontakt mailowy ze specjalistą ds. szkoleń: o.jozefoski@mostkatowice.pl lub z biurem projektu pod numerem tel.: 536 117 187 – wspólnie ustalimy możliwość udziału w projekcie
9. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny i dobrowolny.

10. W projekcie może brać udział od 1 do 5 osób z danej organizacji pozarządowej. W przypadku szkoleń stacjonarnych, na które będzie więcej chętnych niż liczba miejsc będzie obowiązywał limit dwóch osób z jednej organizacji pozarządowej.
11. W ramach projektu zostanie zrealizowanych co najmniej 57 form wsparcia (każdy uczestnik, aby otrzymać certyfikat powinien wziąć udział w czterech wydarzeniach, w tym w dwóch z zakresu prawa i ekonomii i dwóch z innych tematów), w tym szczególnie:
 - a) 31 webinarów
 - b) 15 jednodniowych szkoleń
 - c) 8 dwudniowych szkoleń
 - d) 3 trzydniowe szkolenia
12. Okres realizacji projektu: od 01.02.2020 r. Do 31.01.2022 r.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze zasady określają procedurę rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Z prawem na TY!” zwanym dalej projektem.
2. Organizowane szkolenia oraz pozostałe formy wsparcia będą realizowane w ośmiu obszarach tematycznych:
 - a) umiejętne wyszukiwanie informacji prawnych, w tym orzecznictwo i analiza aktów prawnych;
 - b) znajomość procesu stanowienia prawa w Polsce i UE;
 - c) znajomość możliwości udziału w procesie stanowienia prawa;
 - d) znajomość prawa pracy z uwzględnieniem form zatrudniania w NGO, w tym w ramach projektów oraz. W ramach bloku będą również poruszane tematy dotyczące dyskryminacji oraz antymobingowe, itp.;
 - e) znajomość prawa gospodarczego z uwzględnieniem ekonomizacji NGO, w tym prowadzenia przez nie działalności gospodarczej;
 - f) znajomość podstaw ekonomii z uwzględnieniem wpływu makroekonomii na działalność gospodarczą;
 - g) znajomość mikroekonomii oraz planowania strategicznego w przemyśle i działaniach gospodarczych;
 - h) znajomość zasad analizy finansowej w organizacjach i przedsiębiorstwach z uwzględnieniem specyfiki przedsiębiorstw społecznych;
 - i) komunikacja werbalna;
 - j) komunikacja niewerbalna;
 - k) angażowanie innych do udziału w procesie stanowienia prawa tj. przygotowanie informacji prasowych i współpraca z mediami, w tym przygotowanie materiałów do mediów społecznościowych;

- l) przygotowanie organizacji pozarządowej do udziału w procesie stanowienia prawa w zakresie zarządzania czasem, organizacji pracy, planowania strategicznego, itp.
3. W ramach projektu zaplanowano następujące formy wsparcia:
 - a) dwudniowe 16-godzinne szkolenia stacjonarne dla minimum 16 osób każde;
 - b) jednodniowe 8-godzinne szkolenia i warsztaty stacjonarne dla minimum 16 osób każde;
 - c) 3-dniowe szkolenia wyjazdowe;
 - d) webinaria;
 - e) dostępne online artykuły merytorycznych na w/w tematy;
 - f) dostępne online nagrania z webinarium;
 - g) papierowe publikacje dostępne w biurze projektu.
4. Usługi realizowane w ramach projektu skierowane są do 240 UP, przedstawicieli/lek organizacji pozarządowych z terenu województwa śląskiego oraz reprezentanci organizacji działających w miejscowościach graniczących z województwem śląskim, w tym w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych, którzy nie korzystali ze wsparcia o takim samym zakresie w ramach projektów wyłonionych do dofinansowania w konkursie nr POWR.02.16.00-IP.06-00-006/16.
5. Priorytetowo podczas rekrutacji będzie traktowane:
 - a) bycie członkiem zarządu reprezentowanej organizacji [+2 pkt w procesie rekrutacji];
 - b) bycie członkiem ciała opiniującego lub rady działającej przy samorządzie (np. RDPP, RS) [+2 pkt w procesie rekrutacji];
 - c) współpraca z delegującą organizacją pozarządową od min. 3 lat [+1 pkt w procesie rekrutacji];
 - d) potwierdzony udział w co najmniej 5 konsultacjach społecznych lub opracowane min. 2 artykuły z danego tematu merytorycznego [+1 pkt w procesie rekrutacji];
 - e) przynależność do grup o zwiększonych barierach uczestnictwa w podnoszeniu wiedzy (tj. osoby z niepełnosprawnością, osoby z organizacji senioralnych, osoby z obszarów wiejskich, osoby reprezentujące organizacje nie zatrudniające pracowników) [+1 pkt w procesie rekrutacji za każde kryterium];
6. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny pod warunkiem zrealizowania obowiązków uczestnika projektu¹.

§ 3 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans. Partnerzy zakładają równy dostęp do projektu zarówno kobiet, mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnością znajdujących się w grupie potencjalnych uczestników projektu.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez pracowników projektu.

¹ Patrz paragraf 3.

3. Zgłoszenia do projektu będą przyjmowane w formie online i offline.
4. Uczestnicy zgłaszający się do udziału po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie muszą w formie papierowej (z wyjątkiem sytuacji opisanej w §3 punkt 5) przed otrzymaniem wsparcia, oddać:
 - a) deklarację udziału w projekcie wraz z podaniem danych osobowych oraz zgodą na przetwarzanie wizerunku;
 - b) oświadczenia uczestnika projektu, w tym zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - c) formularz zgłoszeniowy instytucji delegującej wraz z deklaracją uczestnictwa instytucji; w projekcie oraz delegacja członka organizacji pozarządowej/wolontariusza do uczestnictwa w projekcie;
 - d) innych dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia udziału w projekcie.
5. Formularz zgłoszeniowy osoby zainteresowane będą mogły składać w biurze projektu znajdującym się w Centrum Organizacji Pozarządowych w Katowicach (ul. Kopernika 14, 40-064 Katowice) lub przysłać pocztą tradycyjną. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie, podpisane w odpowiednich miejscach, opatrzone datą i podpisem kandydata.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej zwanego RODO) każdy uczestnik ma prawo do żądania dostępu do swoich danych oraz do ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania. Ponadto ma również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych oraz prawo do ich przenoszenia. Może także wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uważa, że przetwarzanie danych narusza jego prawa lub RODO.
7. Jeśli liczba osób kwalifikujących się do projektu lub tylko danej formy wsparcia będzie większa od liczby przewidzianych miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa.

§4 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w projekcie;
 - b) zgłaszania uwag i oceny działań, na które został zakwalifikowany;
 - c) rezygnacji z udziału w danej formie wsparcia (webinarium, szkolenie stacjonarne lub wyjazdowe) w formie pisemnego oświadczenia wyłącznie z ważnych przyczyn, niezależnych od uczestnika (wyjątek – zdarzenia losowe – choroba itp.), jednakże nie później niż na 10 dni przed rozpoczęciem wsparcia, na które został zakwalifikowany. W przypadku rezygnacji uczestnika z wybranej formy wsparcia do udziału w formie wsparcia zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej lub zostanie uruchomiona dodatkowa rekrutacja uczestnika/uczestniczki.
2. Do obowiązków uczestnika projektu należy:
 - a) wypełnienie i złożenie w formie papierowej lub elektronicznej i papierowej podpisanych dokumentów projektowych (w tym szczególnie deklaracji udziału w projekcie wraz z podaniem

- danych osobowych, oświadczenia uczestnika projektu oraz formularza zgłoszeniowego instytucji delegującej);
- b) udzielenie niezbędnych danych osobowych zbieranych na potrzeby realizacji projektu;
 - c) aktywny udział w minimum czterech formach wsparcia w ramach projektu;
 - d) podpisywanie listy obecności, odbioru materiałów szkoleniowych, korzystania z cateringu;
 - e) wypełnienie ankiety samooceny swojej wiedzy i testu wiedzy wstępnej oraz ankiety i testu wiedzy końcowej (po każdej formie wsparcia);
 - f) przekazanie informacji dotyczących sytuacji uczestniczka/uczestniczki po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału);
 - g) regularne, aktywne, punktualne uczestnictwo w wybranych formach wsparcia;
 - h) wykonywanie zadań powierzonych przez trenerów/ specjalistów.
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się dostarczyć niezbędne do realizacji projektu dokumenty, wziąć udział w minimum 80% godzin zaplanowanych form wsparcia oraz wypełnić przed i po uczestnictwie w wybranej formie wsparcia ankietę wiedzy wypełnić końcowy test wiedzy z danego tematu. W przypadku nie spełnienia tego warunku uczestnik może zostać wezwany do udzielenia pisemnego wyjaśnienia zaniechania obowiązków uczestnika projektu oraz uzgodnienia rozwiązania tej sytuacji (np. uczestnictwa w innej formie wsparcia) w porozumieniu z jednym z pracowników projektu.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Stowarzyszenie Wspierania Organizacji Pozarządowych MOST (Kopernika 14, 40-064 Katowice) zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszych zasadach również w trakcie trwania projektu.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
3. Powyższe zasady uczestnictwa obowiązują w okresie realizacji projektu.