

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Akademia NGO – dobre prawo dla integracji!”

§ 1 INFORMACJE O PROJEKCIE

1. Projekt pod nazwą „Akademia NGO – dobre prawo dla integracji!” realizowany jest przez Stowarzyszenie MOST (ul. Wolności 274, 41-800 Zabrze) zwane w dalszej części regulaminu „Stowarzyszeniem”.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego (FERS), Działania FERS.04.06 Rozwój dialogu obywatelskiego.
3. Celem projektu jest rozwój potencjału 30 NGO z terenu sześciu województw: śląskiego, małopolskiego, opolskiego, łódzkiego, świętokrzyskiego, podkarpackiego działających w obszarze integracji i reintegracji społecznej i zawodowej, w tym PES i PS do udziału w procesie stanowienia prawa oraz współkreowania, monitorowania i ewaluacji polityk publicznych w obszarach ich działalności oraz wzmocnienie ich potencjału do działań rzeczniczych.
4. Projekt dotyczy wsparcia organizacji pozarządowych tj.: stowarzyszeń, fundacji lub innych zgodnie z art. 3 pkt. 2 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
5. Jeżeli reprezentowany podmiot ma inną formę prawną niż wymienione w punkcie 4 lub z innych względów nie jesteś pewny czy możesz wziąć udział w projekcie prosimy o kontakt mailowy z Agnieszką Budzyńską: agnieszka@mostkatowice.pl lub z biurem projektu pod numerem tel.: 730 007 267 – wspólnie ustalimy możliwość udziału w projekcie.
6. Uczestnikiem/uczestniczką projektu, zwanym/zwaną w dalszej części regulaminu „uczestnikiem/uczestniczką” są osoby delegowane przez organizacje pozarządowe objęte wsparciem w ramach projektu. Tylko członkowie, pracownicy, wolontariusze oraz inne osoby związane z organizacjami pozarządowymi mogą brać udział w projekcie.
7. W projekcie powinno wziąć udział min. 5 osób z danej organizacji pozarządowej. Te osoby muszą wypełnić formularze zgłoszeniowe do udziału w projekcie.
8. Pracownicy projektu służą pomocą uczestnikom jak i trenerom na każdym etapie realizacji działań. W celu uzyskania wsparcia prosimy o kontakt pod numerem +48 730 007 267 lub mailowo: [agnieszka @ mostkatowice.pl](mailto:agnieszka@mostkatowice.pl).

9. Biuro projektu mieści się w Katowicach na ul. Kopernika 14.
Biuro jest czynne w: poniedziałki, środy, piątki w godzinach: 9.00 - 17.00, oraz wtorki i czwartki w godzinach 11.00-19.00. Dodatkowo informacje o projekcie będzie można uzyskać w siedzibie głównej MOST - w Zabrze na ul. Wolności 274.
10. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny i dobrowolny.
11. W ramach projektu powstanie / odbędzie się:
 - a) 15 ekspertyz prawnych mających na celu wskazanie propozycji rozwiązań trudności w codziennym funkcjonowaniu podmiotów reintegracyjnych,
 - b) 15 rekomendacji zmian w aktach prawnych w obszarze integracji i reintegracji społecznej i zawodowej,
 - c) 15 artykułów promujących ekspertyzy w bazie wiedzy o konsultacjach społecznych i uczestnictwie w procesie stanowienia prawa: akademiango.pl,
 - d) 30 opisów sytuacji problemowych w konkretnych NGO zanonimizowanych i opublikowanych w bazie wiedzy o konsultacjach społecznych i uczestnictwie w procesie stanowienia prawa: akademiango.pl,
 - e) **30 opracowanych strategii i 120 procedur dla organizacji pozarządowych chcących uczestniczyć w procesie powstawania prawa,**
 - f) 1440 h szkoleń (**po 48h zegarowych dla każdego uczestnika**),
 - g) wyjazd integracyjno-szkoleniowy (sieciujący). Celem wyjazdu będzie opracowanie propozycji koncepcji rozwoju systemu działań integracyjnych i reintegracyjnych w Polsce.
 - h) publikacja elektroniczna w temacie rozwoju systemu działań integracyjnych i reintegracyjnych
12. Każda organizacja biorąca udział w projekcie otrzyma wsparcie wymienione powyżej i weźmie udział w procesie stanowienia prawa.
13. Okres realizacji projektu: od 01.09.2024 r. Do 31.08.2026 r.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze zasady określają procedurę rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Akademia NGO - dobre prawo dla integracji!” zwanym dalej projektem.
2. W projekcie uzyska wsparcie: 30 organizacji pozarządowych (dalej NGO) działających w obszarze integracji i reintegracji społeczno/zawodowej, w tym podmioty reintegracyjne, przedstawiciele ZAZ, WTZ, KIS, CIS, itp. wyłącznie prowadzone przez NGO z województwa śląskiego, małopolskiego i ościennych tj. opolskiego, łódzkiego, świętokrzyskiego i podkarpackiego. Te NGO uzyskają wsparcie w rozwoju strategicznym, tak, aby wzrósł ich udział w procesie stanowienia prawa, współkreowaniu, monitorowaniu i ewaluacji polityk publicznej i

rzecznictwie. Są to NGO pełniące ważną rolę w systemie wsparcia osobom w trudnej sytuacji życiowej.

3. Organizacje uczestniczące w projekcie wezmą udział:
 - A) w konsultacjach społecznych, których celem będzie zebranie uwag do aktów prawnych w obszarze reintegracji i integracji społeczno/zawodowej. Na tej podstawie zostaną podjęte działania prowadzące do osiągnięcia rezultatów ujętych w § 1 pkt.11 Regulaminu ppkt a-e,
 - B) szkoleniach ogólnych - 24 h dla każdej organizacji,
 - C) szkoleniach specjalistycznych - 24 h dla każdej organizacji,
 - D) 3 -dniowym wyjeździe szkoleniowo-sieciującym, którego celem będzie opracowanie propozycji koncepcji rozwoju systemu działań integracyjnych i reintegracyjnych w Polsce. Podczas wyjazdu uczestnicy będą mogli korzystać ze wsparcia mentora, doradcy i ekspertów w zakresie tworzenia prawa.

§ 3 ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja ma charakter otwarty i odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans. Do projektu mają równy dostęp wszystkie osoby niezależnie od płci, poziomu sprawności, czy innych cech prawnie chronionych.
2. Rekrutacja prowadzona będzie przez pracowników projektu do momentu zebrania się grupy docelowej. I tura rekrutacji jest prowadzona do 27 października '24 r. Kolejne będą uruchamiane, jeżeli w pierwszej turze naboru nie zbierze się cała grupa.
3. Zgłoszenia do projektu są przyjmowane w formie online i offline. Etapy zgłoszenia:
 - a) Organizacja chcąc przystąpić do udziału w projekcie wypełnia formularz zgłoszeniowy online dostępny na stronie akademiango.pl.
 - b) Biorąc pod uwagę spełnienie kryteriów dostępu, liczbę punktów strategicznych i liczbę zgłoszeń personel projektu kwalifikuje organizację do projektu lub wpisuje na listę rezerwową. O miejscu na liście uczestników projektu decyduje data wpływu formularza i liczba dodatkowych punktów za kryteria premiujące,
 - c) Organizacje, które zostały wstępnie przyjęte do udziału w projekcie do 14 dni dostarczają do biura projektu formularze zgłoszeniowe potwierdzające kwalifikowalność organizacji i osób zgłoszonych przez organizację.
 - d) W przypadku braku zgłoszenia do projektu jest kwalifikowana kolejna organizacja z listy rankingowej spełniająca kryteria udziału w projekcie.
4. Organizacje zgłaszające swoich członków/przedstawicieli do udziału w projekcie, po uzyskaniu informacji o zakwalifikowaniu się musi do 14 dni od

otrzymania decyzji o kwalifikacji i przed otrzymaniem wsparcia, dostarczyć do biura projektu w formie papierowej następujące dokumenty:

- a) Formularz zgłoszeniowy min. 5 osób delegowanych przez organizację wraz z deklaracją udziału w projekcie;
 - b) 3 oświadczenia każdego uczestnika projektu dotyczące zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - c) Formularz zgłoszeniowy instytucji delegującej wraz z deklaracją uczestnictwa instytucji w projekcie oraz delegacją członka, pracownika, współpracownika lub wolontariusza organizacji pozarządowej do uczestnictwa w projekcie
 - d) dokument potwierdzający przeprowadzenie działań w obszarze integracji i reintegracji społecznej lub zawodowej. Mogą to być referencje, zaświadczenia, informacje o zrealizowanych projektach, zaświadczenia o ukończonych projektach, itp. Wymóg nie dotyczy organizacji wpisanych do ogólnodostępnych rejestrów np. rejestr KIS, CIS, WTZ, ZAZ i inne.
5. Dokumenty zgłoszeniowe organizacje/przedstawiciele organizacji składają osobiście w biurze projektu (ul. Kopernika 14, 40- 064 Katowice) lub przesyłają pocztą tradycyjną do biura projektu. Dokumenty muszą być wypełnione czytelnie, podpisane w odpowiednich miejscach, opatrzone datą i podpisem kandydata (w przypadku osoby delegowanej) i reprezentantów organizacji zgodnie z KRS w przypadku zgłoszenia instytucji.
6. Aby wziąć udział w oferowanych formach wsparcia w projekcie Uczestnik projektu musi spełnić następujące kryteria rekrutacji:
- a) bycie reprezentantem organizacji pozarządowej działającej w obszarze reintegracji i integracji społeczno/zawodowej na terenie jednego z sześciu województw wymienionych w § 1 pkt.3,
Forma reprezentacji: członkostwo, stała współpraca, pełnienie roli kierowniczej, potwierdzona przez podpisy osób upoważnionych ze strony organizacji na zgłoszeniu organizacji do udziału w projekcie;
 - b) wypełnienie zgłoszenia do udziału w projekcie, w tym oddanie kompletnej dokumentacji zgłoszeniowej (formularze rekrutacyjne, deklaracja, zgody, oświadczenie o statusie osób przystępujących do projektu).
7. Kryteria premiujące do udziału w projekcie
- a) rejestracja organizacji na terenie słabo zaludnionym (obszary wiejskie) - 3 pkt;
 - b) rejestracja organizacji poza dużymi ośrodkami miejskimi oddalonymi od miast wojewódzkich o min. 60 km - 3 pkt.

- c) delegowanie do udziału w projekcie członka zarządu reprezentowanej organizacji - 2 pkt w procesie rekrutacji za każdą delegowaną osobę;
- d) delegowanie do udziału w projekcie członka ciała opiniującego lub rady działającej przy samorządzie (np. RDPP, RS) - 1 pkt w procesie rekrutacji za każdą delegowaną osobę;
- e) delegowanie do udziału w projekcie osoby, która współpracuje z organizacją pozarządową od min. 3 lat - 1 pkt. w procesie rekrutacji za każdą delegowaną osobę;
- f) delegowana osoba należy do grup o zwiększonych barierach uczestnictwa w podnoszeniu wiedzy (tj. osoby z niepełnosprawnością, osoby z organizacji senioralnych lub osoby starsze, osoby z obszarów wiejskich) - 1 pkt w procesie rekrutacji za każdą delegowaną osobę.

§4 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w projekcie;
 - b) zgłaszania uwag i oceny działań, w których uczestniczył;
 - c) rezygnacji z udziału w danej formie wsparcia (szkolenie, doradztwo, wyjazd) w formie pisemnego oświadczenia wyłącznie z ważnych przyczyn, niezależnych od uczestnika (wyjątek – zdarzenia losowe – choroba itp.), jednakże nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem wsparcia, na które został zakwalifikowany;
 - d) otrzymania certyfikatu ukończenia szkolenia pod warunkiem uczestnictwa w min. 80% przewidzianych godzin szkoleniowych.
 - e) Otrzymania certyfikatu udziału w projekcie rozwojowym dla organizacji pozarządowych pod warunkiem uczestnictwa w 48h wsparcia (szkolenia lub doradztwo);
 - f) zgłaszania do Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej podejrzenia o niezgodności Projektu lub działań Beneficjenta z Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169, z późn. zm.).
2. Do obowiązków uczestnika projektu należy:
 - a) wypełnienie i złożenie w formie papierowej lub elektronicznej i papierowej podpisanych dokumentów zgłoszeniowych;
 - b) udzielenie niezbędnych danych osobowych zbieranych na potrzeby realizacji projektu;
 - c) podpisywanie listy obecności, odbioru materiałów szkoleniowych, korzystania z cateringu;

- d) wypełnienie ankiety samooceny swojej wiedzy i testu wiedzy wstępnej oraz ankiety i testu wiedzy końcowej (po każdej formie wsparcia);
- e) przekazanie informacji dotyczących sytuacji uczestniczka/uczestniczki po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału) zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych monitorowania (tzw. wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego);
- f) regularne, aktywne, punktualne uczestnictwo w wybranych formach wsparcia.

§ 5 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Stowarzyszenie MOST (ul Wolności 274, 41-800 Zabrze) zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w niniejszych zasadach również w trakcie trwania projektu.
2. W przypadku decyzji instytucji nadrzędnej odnośnie zaprzestania realizacji projektu Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo skrócenia okresu realizacji projektu.
3. Powyższe zasady uczestnictwa obowiązują w okresie realizacji projektu